

Ogólne warunki realizacji zamówień

1. Postanowienia ogólne

- Warunki realizacji zamówień określają ogólne zasady na podstawie których, firma PPHU ProElite Andrzej Długosz, zwana dalej Sprzedającym, podejmuje się wykonanie usług określonych w zamówieniu złożonym przez drugą stronę, zwaną dalej Kupującym. Warunki te obejmują zakres czynności, który jest niezbędny do prawidłowego wypełnienia zobowiązań obu stron.

- Kupujący podczas składania zamówienia potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje poniższe warunki realizacji zamówień.

2. Przyjęcie i realizacja zamówienia

- zamówienia przyjmowane są w formie:
pisemnej (korespondencja elektroniczna)
telefonicznej

osobiście/bezpośrednio u Kierownika regionu lub kierowcy, z ramienia firmy

Każda z form zamówienia dotyczy działu handlowego oraz kierownika odpowiedzialnego za teren Kupującego.

Adres poczty elektronicznej oraz numer tel. do działu handlowego: zamowienia@proelite.pl, +48 507 138 097;

Adres mailowy oraz numer tel. do Kierowników regionalnych odpowiedzialnych za teren Kupującego przekazywane są Kupującemu podczas rozmów handlowych oraz dostępne są na stronie internetowej Sprzedającego www.proelite.pl w zakładce kontakt.

- Zamówienie musi być składane przez osobę upoważnioną przez Kupującego.

- Zamówienie obejmuje: dane Kupującego, adres dostawy, formę transportu, przedmiot dostawy oraz ilość, ustalony termin realizacji oraz uwagi, w których mieszczą się wszelkie dodatkowe informacje od Kupującego, mające wpływ na prawidłową realizację zamówienia

- w celu kompletnej realizacji zamówienia, Kupujący zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentów firmy Kupującego w postaci: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS, zaświadczenie o NIP i REGON (w przypadku pierwszego zakupu w firmie lub w przypadku przejścia na formę płatności: przelew).

2.1 Zamówienia specjalne

- Na zamówienie specjalne, Sprzedający ma prawo zażądać zaliczki w wysokości 100% wartości fakturowej zamówienia.

- Nie ma możliwości anulowania realizowanego zamówienia specjalnego.

3. Dostawa i odbiór

- Z chwilą wydania towaru dla Kupującego, Kupujący rozporządza nim jak właściciel.

- Kupujący powinien dokonać kontroli ilościowej odbieranych produktów niezwłocznie po ich odebraniu.

- Odbiór towaru musi być potwierdzony na dokumencie WZ (wystawianym do zamówienia), czytelnym podpisem, jeśli nie ma możliwości dostawienia pieczętki firmy Kupującego (jeśli towar dostarczany jest firmą transportową zewnętrzną) lub podpisem na FV wystawionej przez kierownika lub kierowcę dostarczającego towar, z ramienia Sprzedającego.

- W przypadku odbioru własnymi środkami transportu, Kupujący zobowiązany jest przesłać do Sprzedającego informacje dotyczące osoby upoważnionej do odbioru towaru. Informacje te powinny zawierać: imię i nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, którym towar jest odbierany. W przypadku, gdy towar odbierany jest przez przewoźnika zaangażowanego przez Kupującego, lub odbierany przez Kupującego własnymi środkami transportu, odpowiedzialność za towar przechodzi na Kupującego w momencie wydania towaru Kupującemu/przewoźnikowi.

- Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie, mailem) Kupującego o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie/ograniczenie dostawy, a Kupujący o przypadkach mogących mieć wpływ na wstrzymanie/ograniczenie odbioru towaru.

- koszty transportu:

a) zamówienia hurtowe:

- paleta – 110 zł netto

przy zamówieniu hurtowym towaru o wartości powyżej 1500 zł netto koszt transportu zostaje po stronie Sprzedającego. Przy zamówieniu poniżej kwoty 1500 zł netto koszt transportu zostaje po stronie Kupującego, przy czym Kupujący ponosi tylko 50% ww. kosztu transportu. W przypadku paczki, cena

wynosi – 14-25 zł netto (w zależności od wymiarów, wagi, itp.)

b) zamówienia detaliczne:

- paleta – 110 zł netto

- paczka – 14-25 zł netto (w zależności od wymiarów, wagi, itp.)

przy zamówieniu detalicznym towaru o wartości powyżej 300 zł netto koszt transportu zostaje po stronie Sprzedającego. Przy zamówieniu poniżej kwoty 300 zł netto koszt transportu zostaje po stronie Kupującego, wg podanych wyżej cen.

UWAGA: Produkty niebezpieczne w transporcie, mogą być dostarczane wyłącznie firmą spedycyjną mającą uprawnienia do przewożenia tego typu produktów. Koszt transportu wynosi wtedy 35 – 45 zł netto (w zależności od wymiarów, wagi oraz ilości ADR) za paczkę.

4. Terminy dostaw z magazynu centralnego

- Termin realizacji zamówień do klienta to 48h od dnia wpłynięcia zamówienia do firmy Sprzedającego do godz. 11.00 tego samego dnia; jeśli zamówienie złożone jest po godz. 11.00 realizowane jest w terminie 72h. Poprzez realizację zamówienia rozumie się realizację produkcyjno - magazynową wraz z dostawą do klienta

- W przypadku zamówień specjalnych, termin realizacji to 14 dni roboczych

- Termin realizacji zamówień może ulec zmianie w przypadku pojawienia się przyczyn niezależnych od Sprzedającego (opóźnienia ze strony spedytora, kuriera, lub wynikające z okolicznościami związanymi z tzw. siłą wyższą).

- Strony zobowiązane są niezwłocznie informować o wystąpieniu okoliczności określonych w punkcie powyżej

5. Terminy dostaw z magazynów lokalnych

- Termin realizacji zamówień z magazynu lokalnego zależy jest od ustalonej trasówki kierowcy Sprzedającego i waha się od 1 do 14 dni na dostarczenie towaru do klienta.

- Termin realizacji zamówień może ulec zmianie w przypadku pojawienia się przyczyn niezależnych od Sprzedającego (wynikające z okolicznościami związanymi z tzw. siłą wyższą).

- Strony zobowiązane są niezwłocznie informować o wystąpieniu okoliczności określonych w punkcie powyżej

6. Reklamacje

- Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po wykryciu ewentualnych wad.

- Reklamacje należy zgłaszać w takiej samej formie jak określono w pkt. 2 dot. form przyjmowania/składania zamówienia. W przypadku kiedy zgłoszenie zostało przyjęte telefonicznie, osoba przyjmująca zgłoszenie jest zobowiązana do przeniesienia wszystkich informacji dot. reklamacji przekazanych przez Kupującego do druku reklamacyjnego Sprzedającego (aby zachować formę pisemną reklamacji)

- Zgłoszenie reklamacji powinno obejmować datę zgłoszenia, dane firmy Kupującego/zgłaszającego, nazwę produktu, nr partii, ilość objęta wadą oraz dokładny opis problemu

- Kupujący zobowiązany jest zabezpieczyć reklamowany produkt przed dalszym uszkodzeniem

- Jeśli do podjęcia decyzji o uznaniu reklamacji niezbędna jest wykonanie badań, to w obecności Kupującego/osobę upoważnioną przez Kupującego, zostaje pobrana próbka wadliwego wyrobu

- Decyzja o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji zostaje podjęta po przeprowadzeniu wszelkich kontroli/kontroli dokumentów powiązanych/badań laboratoryjnych i uzyskania wyników, itp.

- Sprzedający zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia

- Sprzedający zobowiązany jest do informowania na bieżąco o wynikach reklamacji oraz działaniach związanych z jej rozpatrzeniem

- W przypadku uznania reklamacji przez Sprzedającego, Kupujący jest o tym informowany pisemnie przez Sprzedającego. Formę rozwiązania problemu wadliwego towaru Sprzedający ustala wspólnie z Kupującym po decyzji o jej uznaniu.

7. Płatności

- Do chwili zapłaty towar zostaje własnością Sprzedającego

- Kupujący zobowiązuje się uregulować należności za każdą FV w terminie na niej wskazanym. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego lub przyjęcia należności w kasie Sprzedającego

- Sprzedający zastrzega sobie prawo do:

po przekroczeniu terminu płatności (wg. FV), telefonicznego informowania przez Sprzedającego o zadłużeniu

po przekroczeniu terminu płatności (wg FV) do 14 dni, wysłania pocztą wezwania do zapłaty, naliczając przy tym odsetki ustawowe

po przekroczeniu terminu płatności (wg FV) do 30 dni, obciążenia kosztami windykacji oraz odsetkami od wszystkich nieterminowych płatności (wysokość odsetek zgodnie z obowiązującą ustawą)

- Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówienia w przypadku, gdy Kupujący zalega z płatnościami wobec Sprzedającego lub, gdy został przekroczony termin płatności (wg FV)

8. Postanowienia końcowe

- W sprawach nie uregulowanych Ogólnymi warunkami realizacji zamówień, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Wszelkie spory wynikłe z zawartego porozumienia podlegają w pierwszej kolejności rozpatrzeniu polubownemu, a w przypadku braku porozumienia – sądu polskiego właściwego dla siedziby Sprzedającego i będą rozstrzygane na podstawie prawa obowiązującego na terytorium RP.